

ЗАТВЕРДЖЕНО
Установчими зборами засновників
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ
ТА ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ”
Протокол № 1 від “_31_” грудня 2018 року

С Т А Т У Т
ГРОМАДСЬКОЇ ОРГАНІЗАЦІЇ
“ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ
ТА ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ”

Київ – 2018р.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ ТА ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ”(далі - Організація)є добровільним об'єднанням фізичних осіб, яка об'єднує підставі спільних інтересів громадян, які прагнуть сприяти розбудові системи медичної допомоги працюючому населенню в Україні з метою реалізації завдань, передбачених цим Статутом.

1.2. Повне найменування Організації: ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ “ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ ТА ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ”.

Скорочене найменування Організації: **ГО “ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ ТА ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ”.**

1.3. Назва Організації іноземною мовою: повна «UKRAINIAN ASSOCIATION OF OCCUPATIONAL THERAPISTS AND DOCTORS OF OCCUPATIONAL MEDICINE», скорочена «UKRAINIAN ASSOCIATION OF OCCUPATIONAL THERAPISTS AND DOCTORS OF OCCUPATIONAL MEDICINE».

1.4. Організація є неприбутковою незалежною громадською організацією у своїй діяльності керується Конституцією України, Цивільним кодексом України, Податковим кодексом України, Законом України “Про громадські об'єднання”, Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських об'єднань», чинним законодавством України, принципами діяльності Всесвітньої організації охорони здоров'я (ВООЗ) та Міжнародної організації праці (МОП) та цим Статутом.

1.5. Організація буде свою роботу на принципах добровільності, самоврядності, вільного вибору території діяльності, рівності перед законом, відсутності майнового інтересу їх членів (учасників), прозорості, відкритості, публічності.

1.6. Організація може здійснювати співробітництво з міжнародними неурядовими організаціями та міжнародними урядовими організаціями з дотриманням законів України та міжнародних договорів України, утворювати міжнародні спілки, об'єднання громадян, підтримувати міжнародні контакти та зв'язки, укладати відповідні угоди про співробітництво і взаємодопомогу для здійснення статутної діяльності.

1.7. Організація набуває статусу юридичної особи з моменту її державної реєстрації згідно з чинним законодавством, має рахунки у банківських установах, свою печатку, штампи, бланки зі своїм найменуванням і інші атрибути організації, зразки якої затверджуються Правлінням. Символіка Організації реєструється у порядку, встановленим чинним законодавством України. Відокремлені підрозділи не мають власної символіки, а користуються символікою Організації, по узгодженню з Правлінням Організації.

1.8. Місцезнаходження постійнодіючого керівного статутного органу Організації: 03143, м. Київ, вул. Заболотного, 150 А, оф. 5.

2. МЕТА, ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Головною метою (ціллю) діяльності Організації є реалізація та подальша розбудова системи медичної допомоги працюючому населенню в Україні з метою профілактики професійних захворювань, виробничого травматизму і нещасних випадків на виробництві для забезпечення збереження професійного здоров'я та довголіття робітника в умовах сучасного виробництва.

2.2. Організація є вільною у виборі цілей та напрямів своєї діяльності в межах, передбачених цим Статутом.

2.3. Основними завданнями Організації є забезпечення належних умов для продуктивної діяльності всіх її членів, сприяння розвитку прогресивних та інноваційних ідей, розробок теоретичних положень, а також досягнення найбільшої ефективності в науково-дослідницькій, виробничій та освітянській діяльності за напрямком медичної діяльності у галузі професійної патології та медицини праці, сприяння підвищенню кваліфікації та забезпечення системи безперервного професійного розвитку лікарів-профпатологів, терапевтів цехових лікарських дільниць, лікарів загальної практики-сімейної медицини та вузьких спеціалістів, які залучені до надання медичної допомоги за напрямком «Профпатологія», розвиток міжнародного співробітництва в цій галузі.

2.4. Основними напрямками Організації є:

2.4.1. сприяння розробці пріоритетних напрямків розбудови системи медичного обслуговування працюючого населення з метою профілактики професійних захворювань, виробничого травматизму та нещасних випадків на виробництві;

2.4.2. визначення сучасних напрямків профілактичної медицини та досягнень з найбільш актуальних питань медицини праці та професійної патології;

2.4.3. участь у розробці та вдосконаленні навчальних планів та програм, що сприятимуть удосконаленню системи безперервного професійного розвитку лікарів з питань професійної патології;

2.4.4. участь у проведенні атестації спеціалістів за фахом «Професійна патологія»;

2.4.5. сприяння підвищенню рівня санітарної культури населення щодо здорового способу життя та профілактики нещасних випадків, виробничих травм на виробництві;

2.4.6. організація просвітницької роботи та проведення медичних тренінгів щодо організації невідкладної допомоги працівникам на робочому місці в умовах сучасного виробництва;

2.4.7. сприяння розвитку і поглибленню різнобічного міжнародного досвіду з міжнародними організаціями, вченими і громадськими діячами з питань організації та забезпечення профілактики професійних захворювань, розробки та впровадженні стандартів при вирішенні експертних питань, правових питань щодо забезпечення реалізації права працівника на безпечні умови праці;

2.4.8. організація та участь у проведенні наукових досліджень та розробці практичних рекомендацій з питань організації профілактичних медичних оглядів, проблемних питань медицини праці щодо зниження ризиків безпеки факторів виробничого середовища та трудового процесу, профілактики професійних захворювань;

2.4.9. розробка стандартів надання спеціалізованої (профпатологічної) допомоги та критеріїв визначення профпридатності та втрати працездатності при вирішенні питання щодо зв'язку захворювання з умовами праці;

2.4.10. участь у проведенні громадських експертиз, клінічних випробувань нових фармпрепаратів, продуктів харчування, медичної техніки, методів лікування, які застосовуються при лікуванні та профілактиці професійних захворювань та професійних отруєннях (інтоксикаціях);

2.4.11. співпраця з іншими громадськими і державними організаціями в Україні та за кордоном, які займаються профілактичною медициною та здійснюють вирішення експертних питань за наявності у працівника професійного захворювання;

2.4.12. сприяння замовленню, проведенню та фінансуванню громадської антикорупційної експертизи проектів нормативно-правових актів;

2.4.13. участь у заходах з питань запобігання і протидії корупції;

2.4.14. сприяння замовлень, проведенню та фінансуванню досліджень, у тому числі наукових, соціологічних тощо, з питань статутної діяльності;

2.4.15. співпраця з урядовими та неурядовими установами, організаціями, громадськими радами, органами місцевого самоврядування, службами з охорони праці підприємств та організацій щодо розробки нормативно-правових законопроектів та наказів з метою досяг-

нення статутних цілей та завдань;

2.4.16. залучення інвестицій для здійснення своїх цілей та завдань, а також для розвитку співробітництва з громадськими та іншими структурами;

2.4.17. надання консультативної та практичної допомоги членам Організації у правовому захисті від посягань на їхні законні права та інтереси;

2.4.18. сприяння діяльності установ та організацій, що мають споріднені цілі і завдання, проведенню семінарів, лекцій, конференцій, різних форм та напрямків відповідно до мети Організації;

2.4.19. сприяння медичним центрам, закладам охорони здоров'я та практичним лікарям-профпатологам, терапевтам, лікарям цехових медичних служб підприємств, лікарям загальної практики-сімейної медицини, залученим до надання медичної допомоги працюючому населенню, у використанні сучасних досягнень науки і практики за напрямком медичної діяльності «професійна патологія»;

2.4.20. залучення до роботи та взаємодії з громадськими діячами, науковцями, студентською та учнівською молоддю, сприяє створенню тематичних об'єднань, організацій, центрів, товариств без мети отримання прибутку;

2.4.21. оцінка в установленому чинним законодавством порядку ефективності й можливих наслідків прийнятих владою рішень, ініціатив і законопроектів в сфері охорони здоров'я та соціального захисту працівника;

2.4.22. участь у здійсненні громадського аналізу діючого законодавства та нормативних актів, що мають відношення до мети та основних завдань Організації;

2.4.23. підтримка законодавчих ініціатив в галузі медичної науки, охорони здоров'я, освіти, направлених на реалізацію та захист соціальних, громадянських, економічних та культурних прав різних верств населення;

2.4.24. сприяння публікаціям та поширенню інформації, науково - методичних матеріалів, періодичної преси щодо досягнень української та зарубіжної науки в галузі профілактичної медицини, в проведенні науково-практичних конференцій та інших заходів науково-просвітницького характеру в сферах медицини праці та професійної патології;

2.4.25. участь у проведенні інформаційної та просвітницької діяльності через засоби масової інформації, періодичні видання, власні публікації з питань профілактики професійних захворювань, виробничого травматизму та нещасних випадків на виробництві.

2.5. Для досягнення своєї мети та виконання статутних завдань Організація у встановленому чинним законодавством порядку має право:

2.5.1. бути учасником цивільно-правових відносин, набувати майнові і немайнові права відповідно законодавства України;

2.5.2. вільно поширювати інформацію про свою діяльність, пропагувати свою мету (цілі);

2.5.3. одержувати від органів державної влади і управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації мети (цілей) Організації;

2.5.4. безпосередньо чи через створені нею юридичні особи (товариства, підприємства) бути виконавцем державного замовлення, відповідно до законодавства України;

2.5.5. брати участь в організації і фінансуванні, а також самостійно проводити для своїх членів (учасників) конференції, круглі столи, консультації, семінари, зустрічі, конкурси з питань, що становлять коло інтересів;

2.5.6. ідейно та організаційно підтримувати інші громадські об'єднання, які визнають мету (цілі) Організації, надавати допомогу в їх створенні та веденні їх діяльності;

2.5.7. здійснювати зв'язки із відповідними закордонними організаціями, одержувати від органів державної влади й управління та органів місцевого самоврядування інформацію, необхідну для реалізації своїх цілей та завдань;

2.5.8. звертатися у порядку, визначеному законодавством, до підприємств, установ, організацій, громадських об'єднань, засобів масової інформації та службових осіб з пропозиціями, заявами, клопотаннями, скаргами для досягнення мети (цілі) Організації;

2.5.9. одержувати у порядку, визначеному законом, публічну інформацію, що знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації;

2.5.10. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у розробленні проектів нормативно-правових актів, що видаються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування і стосуються сфери діяльності громадського об'єднання та важливих питань охорони здоров'я державного і соціального захисту;

2.5.11. отримувати допомогу у вигляді коштів або майна, що надходить безоплатно у вигляді членських внесків, безповоротної фінансової допомоги, пожертв, грантів та самостійно вирішувати питання щодо їх використання відповідно до положень цього Статуту та законодавства України;

2.5.12. публікувати наукові та методичні результати діяльності Організації;

2.5.13. одержувати на умовах оренди або тимчасового безкоштовного користування рухоме й нерухоме майно, кошти, обладнання, транспорт, інші засоби, що необхідно для здійснення статутних завдань Організації;

2.5.14. здійснювати в порядку, передбаченому чинним законодавством, необхідну підприємницьку діяльність безпосередньо або через створені в порядку, передбаченому законом, юридичних осіб (товариств, підприємств), якщо така діяльність відповідає меті (цілям) Організації та сприяє її досягненню;

2.5.15. засновувати для досягнення своєї статутної мети (цілей) засоби масової інформації;

2.5.16. брати участь у порядку, визначеному законодавством, у роботі консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів, що утворюються органами державної влади, органами влади Автономної Республіки Крим, органами місцевого самоврядування для проведення консультацій з громадськими об'єднаннями та підготовки рекомендацій з питань, що стосуються сфери діяльності Організації;

2.5.17. відкривати рахунки у національній та іноземній валютах в установах банків;

2.5.18. створювати та реалізовувати різноманітні проекти, запроваджувати програми.

3. ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

3.1. Організація діє на підставі рівноправності її членів, особистої поваги до думки кожного, гласності, законності, демократії та особистої ініціативи.

3.2. Асоціація є неприбутковою організацією, яка утворена та зареєстрована в порядку, визначеному законом, що регулює діяльність відповідної неприбуткової організації.

3.3. Організація створена без мети отримання та розподілу отриманих доходів (прибутків) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

3.4. Взаємовідносини Організації з іншими українськими і міжнародними організаціями ґрунтуються на принципах рівності та взаємоповаги. В запровадженні господарської діяльності Організація співпрацює з українськими і міжнародними організаціями, альянсами на контрактній та договірній основі.

4. ПОРЯДОК НАБУТТЯ І ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА В ОРГАНІЗАЦІЇ

4.1. Членство в Організації є добровільним та індивідуальним.

4.2. Членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, які досягли 18 років і які визнають Статут Організації та сприяють діяльності, що спрямована на досягнення мети і завдань Організації.

4.3. Засновники Організації є членами Організації з моменту державної реєстрації Організації.

4.4. Прийом до членів Організації здійснюється на підставі особистої письмової заяви заявника на ім'я Голови Правління за рішенням Правління Організації, яке приймається протягом місяця з дня подання відповідної заяви.

4.5. Рішення про відмову у прийнятті до членів Організації приймається Правлінням Організації.

4.6. Розмір та порядок сплати вступних та членських внесків визначається Положенням про членські внески, що затверджується Загальними зборами членів Організації.

4.7. Кожна особа має право добровільно у будь-який час припинити членство у Організації шляхом подання відповідної заяви Голові Правління Організації. Членство в Організації припиняється з дня подання такої заяви та не потребує додаткових рішень. З того самого дня припиняється перебування члена Організації на будь-яких виборних посадах у Організації.

Дія п. 4.7. цього статуту не поширюється на членів Організації, обраних на посаду Голови Правління Організації. Членство в Організації зазначених керівників припиняється з дня, наступного за днем обрання нового Голови Правління.

4.8. Членство в Організації може бути припинено у випадках:

- добровільного виходу з членів Організації;
- виключення із Організації за рішенням Правління, у зв'язку із порушенням вимог цього Статуту, або якщо діяльність члена суперечить меті та завданням Організації, або якщо член втратив зв'язок із організацією без поважних причин чи за систематичну несплату членських внесків або смерті члена Організації.

4.9. У випадку припинення членства, Організація зобов'язана вирішити всі відповідні організаційні питання протягом року. При виході або виключенні члена Організації з її складу, матеріальні внески (грошові кошти, майно), внесені з метою підтримки (забезпечення) діяльності Організації, не повертаються.

4.10. Почесними членами Організації можуть бути громадяни України, іноземці, громадяни і особи без громадянства, що зробили значний внесок у розвиток Організації. Почесні члени Організації обираються Правлінням Організації за рекомендацією Голови або відокремленого підрозділу. Почесні члени Організації беруть участь у роботі керівних органів Організації з правом дорадчого голосу і не можуть бути обрані до складу керівних органів Організації.

4.11. Якщо член Організації здійснює особливий внесок у розвиток Організації, вагомо сприяє її діяльності та виконує активну роботу, Голова правління Організації може використовувати засоби громадського заохочення згідно з внутрішніми документами Організації.

4.12. Усі члени організації є рівними у реалізації своїх прав та обов'язків.

4.13. До прав члена Організації належить:

- обирати і бути обраним до керівних органів Організації, брати участь у всіх заходах, що проводяться Організацією;

- брати участь у роботі постійних та тимчасових комісій, створених за рішенням уповноважених органів Організації;

- звертатися до органів Організації з запитами та пропозиціями з питань, пов'язаних з діяльністю Організації, одержувати відповіді;

- користуватися матеріально-технічною та інформаційною базою Організації на умовах, визначених Правлінням Організації на виконання статутних цілей;

- одержувати інформацію з питань діяльності Організації;

- вільно виходити з Організації за власною письмовою заявою.

4.14. Члени Організації зобов'язані: дотримуватись положень Статуту Організації; виконувати рішення керівних органів Організації; брати активну участь у публічних заходах, що здійснюються Організацією; своєчасно сплачувати вступні та членські внески в розмірах та строки, що встановлюються Правлінням Організації.

5. ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ОРГАНІЗАЦІЇ

5.1. Управління Організацією здійснюється на засадах демократизму, гласності, виборності органів управління, підпорядкованості і виконавчої дисципліни, із врахуванням регламентуючих документів Організації.

5.2. Органами управління Організації є: Загальні збори членів Організації, Правління Організації, Голова Організації.

5.3. Загальні збори членів Організації (далі-Загальні збори) є вищим органом Організації, який вправі приймати рішення з будь-яких питань її діяльності, в тому числі і з тих, що належать до компетенції Правління.

5.4. Організація зобов'язана скликати один раз на два роки чергові Загальні збори, у яких беруть участь її члени особисто чи через уповноваженого представника за довіреністю. Кожний член Організації має один голос. Загальні збори вважаються повноважними, якщо на них присутня більшість членів Організації

5.5. Загальні збори розглядають питання, винесені на їх розгляд Правлінням, Головою Організації, а також членами Організації.

5.6. Позачергові Загальні збори скликаються на вимогу: Правління, Ревізора, не менш як однієї десятої частини членів Організації при наявності обставин, що зачіпають суттєві інтереси Організації, Правління, а також в інших випадках, передбачених даним Статутом та законодавством України, протягом 30 днів з дня виникнення відповідних обставин.

Якщо вимога не менш як однієї десятої частини членів Організації про скликання загальних зборів не виконана, ці учасники мають право самі скликати загальні збори.

5.7. Реєстрацію членів Організації проводить реєстраційна комісія, яка призначається Правлінням. Реєструючих, які беруть участь у Загальних зборах, додається до протоколу Загальних зборів і є невід'ємною частиною протоколу.

5.8. До компетенції Загальних зборів належить вирішення наступних питань:

- визначення основних напрямків діяльності Організації, затвердження її планів та звітів про їх виконання;

- внесення змін до установчих документів Організації;

- затвердження положення про Правління Організації, а також внесення змін до нього;

- затвердження річного звіту Організації;

- обрання та відкликання Голови Організації та Правління;

- обрання та дострокове припинення повноважень Ревізора, затвердження висновків Ревізора;

- прийняття рішення про припинення Організації шляхом саморозпуску або реорганізацію;

- обрання ліквідаційної комісії Організації, затвердження ліквідаційного балансу, а також прийняття рішення щодо використання коштів та майна Організації, після його ліквідації відповідно до статуту Організації;

- визначення порядку та способів реалізації права власності та здійснення контролю за її реалізацією.

5.9. Рішення Загальних зборів з питання, винесеного на голосування, приймається простою більшістю голосів членів, які присутні на Загальних зборах. З питань внесення змін до установчих документів Організації та прийняття рішення про припинення Організації шляхом саморозпуску або реорганізації, рішення Загальних зборів вважається прийнятним, якщо за нього проголосувало не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Також трьома четвертими голосів членів Організації приймаються рішення щодо відчуження майна організації на суму, що становить п'ятдесят і більше відсотків майна організації.

5.10. У ході Загальних зборів може бути оголошено перерву до наступного дня. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів членів, які присутні на Загальних зборах. Після перерви Загальні збори проводяться в тому самому місці, що зазначене в повідомленні про проведення Загальних зборів.

5.11. На Загальних зборах голосування проводиться з усіх питань порядку денного, винесених на голосування. Головує на засіданнях Загальних зборів особа з числа членів організації, обрана Загальними зборами Головуючим зборів.

5.12. Загальні збори приймають рішення, які оформлюються у вигляді протоколів засідання Загальних зборів, що підписується Головуючим та секретарем Загальних зборів.

5.13. Засідання керівних органів Організації (Загальних зборів, Правління) можуть проводитися як за безпосередньої участі членів так і за допомогою Інтернет зв'язку з використанням аудіовізуальних комп'ютерних програм он-лайн конференцій. Рішення про форму проведення такого засідання приймає Правління організації та повідомляє про прийняття рішення членів Організації не пізніше ніж за 10 календарних днів до визначення дати проведення такого засідання (Загальних зборів, Правління).

5.14. За підсумками голосування Загальними зборами, без особистої присутності членів Організації на Загальних зборах, за допомогою засобів зв'язку, оформлюється протокол, який підписується Головою Правління та обраним Секретарем і скріплюється печаткою Організації.

5.15. Голова Правління інформує членів Організації про прийняте рішення протягом 3 календарних днів з моменту складання та підписання протоколу про підсумки голосування Загальними зборами, за допомогою використання засобів зв'язку.

5.16. Правління Організації є керівним органом Організації на період між Загальними зборами, обирається терміном на 7 років та здійснює управління поточною та організаційною діяльністю Організації.

5.17. До компетенції Правління відноситься:

- прийняття рішення про проведення чергових та позачергових Загальних зборів Організації;

- підготовка щорічного звіту Організації.

- обрання Ревізора Організації;

- вирішення питань про заснування, вступ Організації у громадські спілки, підприємства (товариства), інші юридичні особи;

- прийняття рішення про створення та закриття відокремлених підрозділів Організації, затвердження положення про відокремлені підрозділи Організації та призначення керівників відокремлених підрозділів Організації;

- вирішення інших питань, що належать до виключної компетенції Правління згідно із законодавством або статутом Організації. Питання, що належать до виключної компетенції Правління, не можуть вирішуватися іншими органами Організації, крім Загальних зборів;

- прийняття рішення про прийом нових членів або виключення із членів Організації;

- затвердження розмірів вступних внесків, порядок і строки їх сплати;

- затверджує зразки печаток, атрибутику, символіку Асоціації, статuti (положення) відокремлених підрозділів.

5.18. Одна й та сама особа може обиратися до складу Правління неодноразово. Член Правління не може бути одночасно Ревізором Організації та автоматично звільняється від обов'язків в разі припинення його членства в Асоціації. Кількісний склад Правління встановлюється Загальними зборами.

5.19. Засідання Правління скликаються за ініціативою Голови Правління, на вимогу члена Правління або Ревізора за необхідністю, але не рідше одного разу на рік. Засідання Правління є правомочним, якщо в ньому бере участь не менше ніж половина її складу, крім випадків, коли засідання Правління приймає рішення шляхом використання засобів зв'язку.

5.20. Очолює Правління Голова, який скликає засідання Правління та головує на них, відкриває Загальні збори, організовує обрання секретаря Загальних зборів, здійснює інші повноваження, передбачені статутом та положенням про Правління.

5.21. Рішення Правління приймається простою більшістю голосів членів Правління, які беруть участь у засіданні та мають право голосу. На засіданні Правління кожний член Правління має один голос. При рівності голосів приймається рішення, за яке проголосував Голова Правління. За підсумками голосування Правління складається протокол, який підписується Головою Правління та секретарем Правління і скріплюється печаткою Організації.

5.22. Голова Організації здійснює управління справами, майном та коштами Організації в межах, встановлених даним Статутом, Загальними зборами та Правлінням і в межах своєї компетенції, і повноважень забезпечує виконання їх рішень. Голова Організації за посадою є Головою Правління, що обирається і звільняється Загальними зборами раз на 7 років та є підзвітним Загальним зборам та підконтрольним Правлінню Організації.

5.23. Голова Організації:

- діє від імені Організації без довіреності та представляє інтереси Організації, видає накази та розпорядження, обов'язкові для виконання всіма членами Організації;

- відкриває, закриває поточні та інші рахунки Організації у банках та інших фінансових установах, розпоряджається грошовими коштами на рахунках Організації, в порядку, встановленому відповідними положеннями чинного законодавства України;

- виступає розпорядником коштів та майна Організації, укладає та підписує від імені організації господарські та інші договори, видає довіреності на право вчинення дій та представництва від імені організації;

- представляє Організацію у відносинах з державними органами, підприємствами, організаціями, установами інших форм власності та громадянами, як в Україні, так і за межами її митного кордону;

- організує реалізацію програм діяльності Організації, виконання рішень Загальних зборів;

- звітує у встановленому порядку про діяльність Організації перед державними контрольними органами, а також про свою діяльність та діяльність Правління на чергових Загальних зборах, або на вимогу не менш ніж однієї третини членів (учасників) Організації.

- не має права на використання майна, грошових коштів, інших матеріальних та нематеріальних активів, цінностей Організації, а також свого службового становища в особистих цілях;

5.24. У випадку, якщо Голова Організації (Голова Правління) тимчасово не зможе виконувати свої обов'язки, Загальні збори приймають рішення про тимчасове покладення обов'язків Голови Організації (Голови Правління) на одного з членів Правління або іншу особу, до повернення Голови Організації (Голови Правління) до виконання своїх обов'язків.

5.25. У разі, якщо Голова Організації не може приступити до своїх обов'язків протягом більш як 6 (шість) місяців Правління Організації скликає позачергові Загальні збори для обговорення становища та питання про керівництво Організацією.

5.26. Рішення Голови Організації оформлюється у виді наказів чи розпоряджень.

5.27. Голова Організації (Голова Правління) звітує про свою роботу та роботу Правління перед Загальними зборами Організації на чергових Загальних Зборах. Звітування здійснюється на чергових Загальних зборах. Позачергове звітування здійснюється на вимогу не менш як однієї третини членів Організації.

5.28. Ревізор – одноособовий орган Організації, що здійснює перевірку діяльності Організації. Загальні збори обирають Ревізора безстроково, а також звільняють його. Ревізор може обиратися для проведення спеціальної перевірки діяльності Організації або на визначений період.

5.29. Не можуть бути Ревізором: 1) член Правління; 2) особа, яка не має повної цивільної дієздатності.

5.30. Ревізор має право вносити пропозиції до порядку денного Загальних зборів та вимагати скликання позачергових Загальних зборів. Ревізор має право бути присутнім на Загальних зборах та брати участь в обговоренні питань порядку денного з правом дорадчого голосу.

5.31. Ревізор має право брати участь у засіданнях Правління.

5.32. За підсумками своєї діяльності Ревізор складає та підписує висновок. До компетенції Ревізора належить:

- внесення пропозицій щодо фінансової діяльності та використання активів Організації;
- складання висновків про фінансову діяльність та використання активів Організації до затвердження Загальними зборами річних бюджетів, балансів, фінансових та інших звітів керівних органів Організації;
- проведення перевірок фінансово-господарської діяльності Організації;
- надання звітів перевірок та ревізій Загальним Зборам для прийняття відповідних рішень;
- ініціювання скликання позачергових Загальних зборів.

5.33. Ревізор звітує про свою роботу на чергових Загальних зборах, або на вимогу не менше ніж однієї третини членів (учасників) Організації.

6. ПОРЯДОК ОСКАРЖЕННЯ РІШЕНЬ, ДІЙ, БЕЗДІЯЛЬНОСТІ КЕРІВНИХ ОРГАНІВ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА РОЗГЛЯДУ СКАРГ

6.1. Усі рішення Голови Організації, членів Правління, Ревізора, які відповідно до Статуту належать до їх внутрішньо організаційної діяльності або їх виключної компетенції можуть бути оскаржені до Загальних зборів Організації. На дії, бездіяльність або рішення Загальних зборів Організації скарга подається до суду, відповідно до чинного законодавства на момент оскарження таких дій, бездіяльності або рішень.

До рішень, дій або бездіяльності суб'єктів оскарження належать колегіальні і одноособові рішення, дії або бездіяльність, у зв'язку з якими Член організації вважає, що:

- порушено або порушуються його права чи свободи;
- створено або створюються перепони для реалізації ним своїх конституційних прав чи свобод або що вжиті заходи щодо реалізації його прав є недостатніми;
- покладено на нього обов'язки, не передбачені Статутом організації чи передбачені, але без урахування конкретних обставин, за яких ці обов'язки повинні покладатися, або якщо вони покладені не уповноваженими на це особою чи органом;
- його притягнуто до відповідальності, яку не передбачено цим Статутом, або до нього застосовано стягнення за відсутністю передбачених підстав, або неправомочною особою чи органом.

6.2. Суб'єкти оскарження несуть відповідальність за невиконання лише тих обов'язків, які були на них покладено цим Статутом. Рішення, дії або бездіяльність суб'єктів оскарження, що містять ознаки злочину чи правопорушення, оскаржується до суду.

6.3. Скаргу може бути подано у місячний строк, обчислюваний з дня, коли член організації дізнався або повинен був дізнатися про порушення його прав чи законних інтересів. Пропущений строк для подання скарги може бути поновлено, якщо буде встановлено, що його пропущено з поважних причин.

6.4. Скарга розглядається на чергових (позачергових) Загальних зборах за участю заявника (Члена організації, який подав скаргу) і посадової особи чи керівного органу, рішення, дії або бездіяльність яких оскаржується. За результатами розгляду скарги Загальні збори приймають рішення. При встановленні обґрунтованості скарги Загальні збори визнають оскаржувані рішення, дії чи бездіяльність неправомірними і зобов'язують суб'єкта оскарження задовольнити вимогу заявника і усунути порушення, скасовують покладений на нього обов'язок чи застосовані до нього заходи відповідальності або іншим шляхом поновлюють його порушені права чи інтереси.

Якщо оскаржувані рішення, дії було вчинено відповідно до закону, в межах повноважень керівного органу організації, визначених цим Статутом, і права чи свободи заявника не було порушено, Загальні збори постановляють рішення про відмову в задоволенні скарги.

6.5. До члена керівного органу організації, який своїм рішенням, дією або бездіяльністю порушив Статут організації, чим завдав шкоди діяльності Організації чи її членам, може бути застосовано організаційне стягнення. Видами організаційного стягнення є: публічне обговорення проступку на Загальних зборах Організації; оголошення догани; виключення зі складу членів (учасників) Організації.

7. ВІДОКРЕМЛЕНІ ПІДРОЗДІЛИ ОРГАНІЗАЦІЇ

7.1. Організація може мати відокремлені підрозділи, які створюються за рішенням Правління Організації та своїй діяльності керуються Статутом Організації.

7.2. Відокремлені підрозділи Організації не є юридичними особами.

7.3. Відокремлені підрозділи очолює керівник відокремленого підрозділу, який призначається Правлінням Організації.

7.4. Відокремлені підрозділи мають наступні повноваження:

7.4.1. Представляють Організацію у межах території, на яку поширюються їх повноваження.

7.4.2. Реалізують статутні мету та завдання Організації у межах території, на яку поширюються їх повноваження, згідно наданих рішенням загальних зборів повноважень.

7.4.3. Проводять роботу по залученню нових членів (учасників) з використанням засобів, не заборонених законодавством України.

7.5. Керівник відокремленого підрозділу має право:

- приймати рішення про використання назви та символіки Організації для реалізації завдань Організації;

- звертатися до керівних органів Організації щодо отримання допомоги у реалізації завдань Організації;

- бути присутнім на засіданні Правління Організації (без права голосу);

- звертатися із клопотаннями до керівних органів Організації.

7.6. Керівник відокремленого підрозділу зобов'язаний:

- дотримуватися вимог Статуту Організації;

- виконувати законні та прийняті в межах вимог Статуту Організації рішення керівних органів Організації;

-не допускати дій, спрямованих на порушення честі, гідності членів (учасників) Організації.

7.7. Діяльність відокремленого підрозділу може бути припинено шляхом його закриття за рішенням Загальних зборів Організації.

7.8. Про закриття відокремленого підрозділу Організація повідомляє уповноважений орган з питань державної реєстрації відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.9. Майно та кошти, яке було закріплене за відокремленим підрозділом, після припинення його діяльності передаються безпосередньо до відання Правління до прийняття рішення щодо розподілу майна та коштів Загальними зборами Організації.

8. МАЙНО І КОШТИ ОРГАНІЗАЦІЇ

8.1. Організація є невідокремленим товариством. Для виконання своєї статутної мети (цілі) має право володіти, користуватися і розпоряджатися коштами, рухомим та нерухомим майном, матеріальними та нематеріальними активами, набуття яких не забороняється чинним законодавством України.

8.2. Майно Організації складається з коштів або майна, які надходять безоплатно або у вигляді безповоротної фінансової допомоги чи добровільних пожертвувань, внесків членів (учасників) Організації; пожертв громадян, підприємств, установ та організацій; надходження від підприємницької діяльності створених Організацією юридичних осіб (товариств, підприємств); майна, придбаного за рахунок власних коштів, тимчасово наданого у користування (крім розпорядження) чи на інших підставах, не заборонених законом; пасивних доходів; дотацій або субсидій з державного чи місцевих бюджетів, а також з державних цільових фондів, фінансової підтримки програм (проектів, заходів) Організації за рахунок коштів державного і місцевих бюджетів, від виконання державного замовлення; благодійної, гуманітарної та технічної допомоги, в тому числі відповідно до міжнародних договорів України.

8.3. Організація має право передавати майно і засоби, що належать йому в користування, розпорядження чи у власність іншим неприбутковим організаціям відповідного виду.

8.4. Організація використовує свої доходи (прибутки) виключно для фінансування видатків на своє утримання, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Статутом;

8.5. Організація несе відповідальність за своїми зобов'язаннями усім своїм майном і засобами згідно діючого законодавства. Члени (учасники) Організації не відповідають за зобов'язаннями Організації, також як Організація не відповідає за зобов'язаннями своїх членів (учасників), якщо інше не передбачено законом.

8.6. Майно і засоби Організації не можуть бути предметом застави.

8.7. Заборонено розподіляти отримані доходи (прибутки) або їх частини серед засновників (учасників), членів Організації, працівників (крім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

8.8. У разі припинення Організації (у результаті її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи передаються одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу бюджету.

8.9. Порядок використання коштів та майна Організації здійснюється Правлінням і контролюється Ревізором.

8.10. Організація здійснює свою діяльність згідно діючого законодавства веде бухгалтерський облік, статистичну, податкову, фінансову звітність результатів своєї діяльності. Контроль за діяльністю Організації здійснюють органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування у порядку визначеному законодавством України.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ОРГАНІЗАЦІЇ

9.1. Порядок внесення змін до Статуту визначається Статутом та чинним законодавством України.

9.2. Зміни до Статуту затверджуються рішенням Загальних зборів Організації, якщо це проголосували не менш ніж 3/4 членів Організації.

9.3. Зміни до статуту підлягають обов'язковій реєстрації.

10. ПРИПИНЕННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ

10.1. Припинення діяльності Організації здійснюється за рішенням громадського об'єднання, прийнятим Загальними зборами, шляхом саморозпуску або реорганізації, чи за рішенням суду про заборону (примусовий розпуск) громадського об'єднання.

10.2. Припинення діяльності громадського об'єднання зі статусом юридичної особи має наслідком припинення юридичної особи.

10.3. Організація має право у будь-який час прийняти рішення про припинення своєї діяльності (саморозпуск).

10.4. Рішення про саморозпуск Організації приймається Загальними зборами, якщо за це проголосували не менш як три четверти присутніх учасників Загальних зборів. Загальні збори створюють ліквідаційну комісію або доручають Правлінню здійснювати повноваження ліквідаційної комісії для проведення припинення громадської організації як юридичної особи, а також приймають рішення щодо використання коштів та майна громадського об'єднання після його припинення відповідно до статуту.

10.5. Реорганізація Організації здійснюється за рішенням Загальних зборів, якщо за це проголосувало не менше три четверти учасників Загальних зборів шляхом злиття, поділу, приєднання або перетворення.

10.6. Порядок та правові наслідки припинення діяльності Організації шляхом саморозпуску, реорганізації або заборони (примусового розпуску) Організації визначається відповідно до цього Статуту та чинного законодавства України.

10.7. У разі припинення Організації у результаті її ліквідації (саморозпуску, примусового розпуску) чи реорганізації (злиття, поділу, приєднання або перетворення) її активи повинні бути передані одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зраховані до доходу бюджету.

Підписи засновників:

Гулько Степан Миколайович

Гречківська Наталія Володимирівна

Сова Сергій Геннадійович

Медведєва Вікторія Вадимівна

Лисиця Світлана Іванівна

Маніва Тетяна Миколаївна

Глух Олег Іванович

Всього прошиито, пронумеровано
тринадцять аркушів

Голова Правління
ГречківськаНаталія Володимирівна _____