

**ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ ТА ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ»**

ЗАТВЕРДЖУЮ

**Голова Правління ГО
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ
ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ ТА
ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ»**



Н. Гречківська
_____ **Н.Гречківська**

ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ЗАПОБІГАННЯ КОНФЛІКТУ ІНТЕРЕСІВ ПІД ЧАС
ПРОВЕДЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕРЕРВНОГО ПРОФЕСІЙНОГО
РОЗВИТКУ ТА НЕДОПУЩЕННЯ ЗАЛУЧЕННЯ І
ВИКОРИСТАННЯ КОШТІВ ФІЗИЧНИХ (ЮРИДИЧНИХ) ОСІБ
ДЛЯ РЕКЛАМИ ЛІКАРСЬКИХ ЗАСОБІВ, МЕДИЧНИХ ВИРОБІВ
АБО МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ У ГРОМАДСЬКІЙ ОРГАНІЗАЦІЇ
«ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ ТА
ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ»**

на засіданні Правління
**ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-
ПРОФПАТОЛОГІВ ТА
ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ»**
від «27» грудня 2021 року
Протокол №2/21

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає політику запобігання в ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ ТА ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ» (далі-Організація), як провайдера заходів безперервного професійного розвитку (далі-БПР), конфлікту інтересів та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів БПР, а також процедури врегулювання такого конфлікту інтересів.

1.2. У цьому Положенні терміни вживаються у такому значенні:

Інтерес, пов'язаний із проведенням заходів БПР, - інтерес, який виникає в члена Організації у зв'язку з виконанням його обов'язків в Організації, безпосередньо пов'язаних з безперервним професійним розвитком, чи у партнера щодо проведення заходу (заходів) БПР.

Керівник - безпосередній керівник в Організації.

Комісія (комісія з врегулювання конфлікту інтересів) - дорадчий колегіальний орган для врегулювання конфлікту інтересів, кількісний та якісний склад якої визначається рішенням членів Правління.

Партнер - будь-яка фізична особа, яка не є працівником Організації, або юридична особа, яка на будь-якій правовій підставі, відмінній від трудового договору, залучається Організацією до безперервного професійного розвитку.

Член Організації - будь-який член Організації.

Приватний інтерес - будь-який майновий чи немайновий інтерес члена Організації або партнера, у тому числі зумовлений особистими, сімейними, дружніми чи іншими стосунками з фізичними чи юридичними особами, що впливає на об'єктивність або неупередженість їх діяльності з організації та проведення заходів БПР.

Організація - ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-ПРОФПАТОЛОГІВ ТА ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ ПРАЦІ».

1.3. Інші терміни вживаються у цьому Положенні у значенні, наведеному в Основах законодавства України про охорону здоров'я та Законі України «Про освіту», Законі України «Про вищу освіту», Законі України «Про професійний розвиток працівників», Законі України «Про рекламу», Постанові Кабінету Міністрів України від 14 липня 2021 р. № 725 «Про затвердження Положення про систему безперервного професійного розвитку медичних та фармацевтичних працівників».

1.4. Це Положення поширюється та є обов'язковим для виконання всіма членами Організації та її партнерами.

1.5. При залученні партнерів до БПР їх обов'язково попереджають про вимоги законодавства щодо запобігання конфлікту інтересів та недопущення реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг під час проведення заходів БПР.

2. Загальні засади політики запобігання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

2.1. Організація залучає до організації та проведення заходів БПР членів Організації (партнерів), які не мають конфлікту інтересів.

2.2. Складовими конфлікту інтересів є приватний інтерес (будь-який майновий чи немайновий), інтерес, пов'язаний із проведенням заходів безперервного професійного розвитку, та суперечності між ними.

2.3. Наявність суперечності між приватним інтересом і інтересом, пов'язаним із проведенням заходів БПР, встановлюється в кожному окремому випадку при організації чи проведенні заходів БПР шляхом порівняння трудових чи інших обов'язків відповідної особи та існуючого у неї приватного інтересу із подальшим визначенням можливості (неможливості) такого інтересу вплинути на об'єктивність чи неупередженість організації та змісту таких заходів.

2.4. Організація проводить перевірку членів Організації (партнерів), які залучаються до БПР, щодо наявності в них конфлікту інтересів.

2.5. Під час проведення заходів БПР в Організації забороняється проведення реклами торгових назв лікарських засобів і медичних виробів.

2.6. Не вважається рекламою лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг використання безпосередньо під час проведення заходів БПР у належних Організації лікарських засобів і медичних виробів.

2.7. Якщо будь-який захід, що проводить Організація передбачає рекламу лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг, Організація не позиціонує такий захід як захід з БПР та не нараховує його учасникам бали БПР.

3. Процедури врегулювання конфлікту інтересів під час проведення заходів безперервного професійного розвитку та/або залучення і використання коштів фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних виробів або медичних послуг

3.1. Кожний член Організації (партнер) при організації та проведенні заходів БПР повинен брати до уваги увесь спектр своїх не лише правових (юридичних), а й соціальних (приватних) відносин, які зумовлюють виникнення у нього майнового чи немайнового інтересу.

3.2. Члени Організації (партнери) в умовах конфлікту інтересів зобов'язані не вчиняти дій в рамках організації та/або проведення заходів безперервного професійного розвитку, не залучати і використовувати кошти фізичних (юридичних) осіб для реклами лікарських засобів, медичних

виробів або медичних послуг, а також не рекламувати їх.

3.3. Члени Організації (партнери), у яких наявний конфлікт інтересів, самостійно вживають (якщо це можливо) заходи щодо його врегулювання шляхом позбавлення відповідного приватного інтересу з наданням голові Комісії документів, що це підтверджують.

3.4. Після отримання рішення Комісії члену Організації (партнеру) слід діяти у суворій відповідності до визначеного Комісією способу врегулювання конфлікту інтересів або ж роз'ясненого порядку дій щодо врегулювання конфлікту інтересів.

3.5. Якщо член Організації дізнався про наявність у нього конфлікту інтересів, він зобов'язаний не пізніше наступного робочого дня письмово повідомити про це керівника. Форма повідомлення є додатком до цього Положення.

3.6. Керівник протягом двох робочих днів після отримання повідомлення члена Організації про конфлікт інтересів вивчає відповідне питання та надає голові Комісії відповідні матеріали та письмову пропозицію про спосіб вирішення конфлікту інтересів.

3.7. Якщо партнер дізнався про наявність у нього конфлікту інтересів, він зобов'язаний письмово повідомити про це Організацію не пізніше наступного робочого дня.

3.8. Голова Правління своєю резолюцією направляє повідомлення партнера про наявність конфлікту інтересів голові Комісії.

3.9. У разі існування в члена Організації (партнера) сумнівів щодо наявності в нього конфлікту інтересів він зобов'язаний письмово звернутися до Організації за роз'ясненнями. Звернення до Організації за роз'ясненнями щодо наявності конфлікту інтересів не звільняє члена Організації (партнера) від обов'язку повідомити в установленому цим Положенням порядку про конфлікт інтересів. До отримання таких роз'яснень особа має діяти так, ніби перебуває в умовах конфлікту інтересів, у т.ч. самостійно (якщо це можливо) його врегулювати.

3.10. Надання роз'яснення щодо наявності конфлікту інтересів здійснює Комісія в порядку, передбаченому для вирішення питання про врегулювання конфлікту інтересів.

3.11. Будь-яка особа може повідомити Організацію про наявність конфлікту інтересів у будь-якого члена чи партнера. Отримавши повідомлення про наявність конфлікту інтересів, Голова Правління доручає Комісії провести відповідну перевірку та вжити заходів з врегулювання конфлікту інтересів відповідно до цього Положення.

3.12. Отримавши повідомлення про конфлікт інтересів, запит про надання роз'яснення чи доручення Голови Правління про проведення перевірки щодо конфлікту інтересів, голова Комісії ініціює засідання Комісії, яке проводиться не пізніше як на третій робочий день після отримання вказаних документів. За потреби голова Комісії витребує від члена Організації та/або партнера пояснення, документи та інші матеріали, необхідні для проведення перевірки та опрацювує їх.

3.13. Основною формою діяльності Комісії є засідання, що можуть проводитись як шляхом безпосередньої участі, так і за допомогою інформаційно-комунікаційних технологій в режимі онлайн формату.

3.14. Всі рішення Комісії приймаються більшістю (від загального кількісного складу) голосів її членів. Головує на засіданні Комісії голова або особа, яка його заміщає. За відсутності на засіданні голови Комісія обирає головуючим одного з її членів.

3.15. Рішення Комісії оформлюють протоколами її засідань, які підписують всі її члени, що були присутні на відповідному засіданні. За потреби Комісія видає витяги з протоколів. Протокол засідання Комісії оформлюється не пізніше як на наступний день після проведення відповідного засідання.

3.16. Комісія на своєму засіданні за результатами розгляду питання про врегулювання конфлікту інтересів може прийняти рішення про:

- усунення члена Організації (партнера) особи від участі в організації та проведенні заходів БПР в умовах конфлікту інтересів;
- застосування зовнішнього контролю за виконанням працівником відповідного завдання, вчиненням ним певних дій чи прийняття рішень;
- застосування зовнішнього контролю за діяльністю партнера, пов'язаною з БПР;
- обмеження доступу члена Організації (партнера) до певної інформації;
- перегляду обсягу обов'язків члена Організації;
- виключення члена Організації з рядів Організації (за наявності підстав, передбачених Статутом Організації);
- відсутність конфлікту інтересів.

3.17. Голова Комісії направляє протокол (витяг з протоколу) засідання Комісії члену Організації, щодо якого прийнято рішення про врегулювання конфлікту інтересів. Голова Комісії повідомляє відповідного члена Організації (партнера) про прийняте Комісією рішення щодо врегулювання конфлікту інтересів та вживає відповідні заходи для запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.

3.18. Рішення Комісії може скасувати Голова Правління своїм рішенням.

4. Прикінцеві положення

4.1. Це Положення схвалюється на засіданні Правління Організації та вводиться в дію рішенням Правління.

4.2. Зміни до цього Положення схвалюються на засідання Правління Організації та вводяться в дію рішенням Правління.

**Голові Правління
ГО «ВСЕУКРАЇНСЬКА
АСОЦІАЦІЯ ЛІКАРІВ-
ПРОФПАТОЛОГІВ ТА
ЛІКАРІВ МЕДИЦИНИ
ПРАЦІ»**

**(П.І.Б. та контактні
дані особи, яка повідомляє)**

**Повідомлення
Про реальний/потенційний конфлікт інтересів**

(стисло викласти ситуацію, в якій виник реальний/потенційний конфлікт інтересів)

«__» _____ 202 року

(П.І.Б)

(підпис)
